

PIRKANMAAN HYVINVOINTIALUE

VALTUUTETTUJEN ALOITTEIDEN KÄSITTELY

Tausta Hyvinvointialueesta annetun lain 95 §:n mukaan hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset valtuutetun aloitteen käsittelystä.

Hallintosäännön 119 § Valtuutettujen aloitteet:

”Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita hyvinvointialueen toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa.

Aloite toimitetaan aluevaltuuston sihteeristön sähköpostiin ennen kokouksen alkamista. Aloitteen jättäneen valtuutetun tehtävänä on varmistaa, että aloitteessa mukana olevat valtuutetut ovat antaneet tähän suostumuksensa.

Puheenjohtaja toteaa jätetyt aloitteet.

Aloite on, sitä enempää käsittelemättä, lähetettävä aluehallituksen valmisteltavaksi. Aluevaltuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Aluehallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä aluevaltuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja aluehallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita aluevaltuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Aluevaltuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.”

Aloitteen vastaanottaminen ja menettely valtuustossa

- Valtuustoaloitteet kirjataan Pirressä vuosittaiselle koontiasialle (esim. valtuustoaloitteet 2023)
- Valtuutettu toimittaa aloitteen sähköpostilla osoitteeseen aluevaltuusto@pirha.fi ennen aluevaltuuston.
- Aloitteen jättävä valtuutettu vastaa siitä, että kaikki aloitteen allekirjoittajiksi merkityt valtuutetut ovat antaneet mukanaoloon suostumuksensa.
- Valtuusto merkitsee aloitteet vastaanotetuksi ja ne kirjataan valtuuston pöytäkirjaan.
- Lähetekeskustelu käydään valtuustossa vain, jos valtuusto niin päättää.
- Aluevaltuusto lähettää kokouksessa vastaanotetut aloitteet aluehallitukselle valmistelua varten.

Valmistelu

- Valtuustoaloite kirjataan Pirreen koontiasialle (valtuuston toimielinsihteri)
- Konsernipalvelujen joryyn seuraavan viikon listalle
 - o linjaa mikä tehtäväalue valmistelee ja lähetys ao. joryyn, joka määrittää tarkemmat valmisteluvastuut.
 - o antaa mahdolliset ohjeet tarvittaessa talousarviovalmisteluun siirtämisestä, mikäli aloite kuuluu talousarviokäsittelyyn
- Mikäli valmistelua tehdään useammalla tehtäväalueella, nimetään päävastuullinen valmistelija vastaamaan kokonaisuudesta
 - o Viranhaltijat valmistelevat aloitteeseen vastauksen
 - o Jaoston päätösvaltaan kuuluviin asioihin liittyvät vastaukset aloitteisiin käsitellän jaostossa
 - o Konsernipalvelujen johtoryhmä ohjeistaa tarvittaessa pyytämään lausunnon valiokunnalta tai vaikuttamistoimielimeltä
 - o Vastaus valmistellaan viimeistään 6 – 8 kuukauden kuluessa aloitteen jättämisestä
 - o Aloitteeseen valmisteltu vastaus viedään tiedoksi aluehallitukselle ja aluehallitus vie asian aluevaltuuston käsittelyyn
- Valmisteltu vastaus viedään asianomaisen tehtäväalueen johtoryhmän käsittelyn kautta hyvinvointialueen johtoryhmään tiedoksi
- Aloitteen vastuullinen valmistelija lisää vastauksen Pirreen asialle
- Vastaus siirretään aluehallituksen listalle
- Mikäli aloite keskeisesti liittyy talousarvioprosessiin tms. vuosikellon mukaiseen prosessiin (esim. palvelustrategian päivitys), konsernipalvelujen johtoryhmä määrittää valmisteluajataulun sen mukaisesti.
- Aloitteet viedään päätöksenteossa eteenpäin sitä mukaa kuin ne valmistuvat valmistelusta
- Hallintopalvelut seuraa, että aloitteet etenevät määritetyn prosessin mukaisesti.

Vastauksen käsittely aluehallituksessa / aluevaltuustossa

- Aluehallituksessa vastaus merkitään tiedoksi ja lähetetään aluehallituksen tekemän linjauksen mukaisesti aluevaltuustolle

- Ne aloitteet, jotka koskevat viranhaltijan tai jaoston päätösvaltaan kuuluvaa asiaa, merkitään tiedoksi aluehallituksessa tai palautetaan uudelleen valmisteluun
- Aluevaltuuston käsittelyyn lähetettävissä aloitteissa vastaus merkitään tiedoksi aluehallituksessa
- Aluevaltuustossa vastaus voidaan palauttaa uudelleen valmisteluun tai päättää, että asia on loppuun käsitelty / muu lopputulos
- Käsittelyn jälkeen aloitteen tekijöille sekä vastuuvalmistelijalle toimitetaan ote toimielimen pöytäkirjasta

Aloitteiden käsittelyn seuranta

- Aluehallitus esittää maaliskuun loppuun mennessä valtuustolle luettelon valtuutettujen tekemistä ja aluehallitukselle lähetetyistä aloitteista.
 - o Luetteloon kirjataan aloitteet, jotka on käsitelty loppuun edellisen vuoden loppuun mennessä (viittaus päätökseen) sekä aloitteet, joita ei ole vielä käsitelty loppuun (käsittelytilanne, tehdyt toimenpiteet).
- Hyvinvointialueen johtoryhmä seuraa aloitteiden käsittelytilannetta vähintään 2 kertaa vuodessa.

Pirkanmaan hyvinvointialueen valtuustoaloiteprosessi

